Procès-verbal
Conseil d'établissement – École Édouard-Montpetit
17 décembre 2025 / 19h00 / Mode hybride (présentiel et visioconférence)

Visioconférence : Lien Teams
En présentiel : École secondaire Édouard-Montpetit
Bibliothèque (entrée de l'administration)
6200, avenue Pierre-de-Coubertin
Montréal (Québec) H1N 1S4

Membres parents (cocher les membres présents)	
☒ Mélanie Charbonneau ☒ Sylvain Pelletier ☒ Caroline Forcier ☐ Ghalia Keloufi ☒ Anita Rowan	☒ Asma El Mabchour ☐ Helder Santos, Représentant comité de parents ☐ Cathie Desrosiers ☒ Ulrich Habay, Substitut
Membres du personnel	
☒ Sarah Turgeon, Enseignante ☒ Yves Plourde, Enseignant	☐ Vacant
Membre de la communauté	
☐ Vacant	
Élèves	
☒ Sedra J A Sawalha	☒ Aaiden Samson Landry

Points à l'ordre du jour

Notes, décisions et documents

1. Accueil et ouverture de la rencontre

   La rencontre commence à 19h

2. Présentation des membres du C.É. et vérification du quorum

   Le quorum est atteint

3. Adoption de l'ordre du jour tel que modifié

   Asma El Mabchour propose et Mélanie Charbonneau seconde

4. Nomination : secrétaire de la rencontre

   Anita Rowan propose Caroline Forcier et secondé par Asma El Mabchour

5. Adoption du PV du 5 novembre 2025 tel que présenté avec de légères modifications

   Yves Plourde propose et Sylvain Pelletier

6. Point de suivi

   a. Territoire des sorties fréquentes

   Sorties fréquentes aux alentours de l'école :

   Parc Jean-Amyot : 6110 rue de Marseille
   Parc Saint-Donat : 6750 rue de Marseille
   Aréna Francis Bouillon : 3175 rue de Rouen
   Aréna Clément-Jetté : 8780 av Dubuisson
   Centre commercial du Domaine : 3235 De Granby
   Marche sur les rues aux alentours jusqu'à la rue Dickson

   Ces sorties sont approuvées par Mélanie Charbonneau et secondé par Yves Plourde

b. Formation des membres du CÉ
    i. La présidente valide que tous les membres présents ont écouté les formations, à l'exception d'un élève qui les écoutera dans le temps des Fêtes
c. Le formulaire de déclaration des conflits d'intérêts sera envoyé électroniquement à tous les membres du CÉ prochainement

7. Travaux du conseil
    a. Sorties éducatives;

        Visite du Centre des mémoires montréalaises le 20 janvier 2026

        Visite de l'exposition Art of the Brick le 7 janvier 2026

        Ces deux sorties sont proposées par Yves Plourde et Sarah Turgeon seconde

    b. Levées de fonds

        Le Marché de Noël du Transit 16, l'enseignante responsable de l'activité va se rembourser quelques dépenses qu'elle a faites en lien avec cette activité. Ensuite, les ''profits'' seront utilisés pour faire une sortie pour les élèves qui ont participé à cette activité. Tout surplus restant sera utilisé l'an prochain (mais dans ce cas, une proposition détaillée sera présentée au CÉ).

        Aux Petits Délices, confection de gâteries vendues à l'école lors de ces évènements : Halloween, Noël, Saint-Valentin et Pâques/printemps, les ''profits'' serviront à rembourser les matériaux utilisés. Tout surplus restant sera utilisé l'an prochain (mais dans ce cas, une proposition détaillée sera présentée au CÉ)

        Ces deux levées de fonds sont proposées par Caroline Forcier et Anita Rowan seconde

8. Points des élèves

    Un élève demande s'ils pourraient vendre des chocolats chauds ce vendredi 19 décembre. Anita Rowan propose et Aaiden Samson Landry seconde

    L'élève demande aussi si le café étudiant pourrait être réouvert, pourquoi a-t-il été fermé? M. Pascal Demers pense que le responsable de l'an dernier est parti à la retraite et faudrait le remplacer.

    Un parent demande un suivi sur l'accès aux sports en parascolaire discuté lors du dernier CÉ. La technicienne en loisirs a les autorisations pour certaines activités, mais il manque des ressources pour combler les besoins. Ce parent propose de faire un genre d'alternance pour proposer les activités à plus d'élèves.

    Un membre du personnel précise qu'il y a eu des sélections pour les activités sportives et qu'il manquait aussi de responsable pour faire toutes les activités.

    Le volleyball libre devrait recommencer en janvier. Il manque aussi de l'espace pour tous les sports.

    Un élève demande s'il est possible d'acheter de la nourriture en dehors des heures d'ouverture de la cafétéria.

    Un membre du personnel précise que ça serait inapproprié que la cafétéria soit ouverte pendant les heures de classe. L'ouverture de la cafétéria est très restreinte.

Un parent mentionne que le SAPDÉ a souvent accès à de la nourriture plus sèche que la population ‘’générale’’. De plus, les élèves de SAPDÉ n’ont pas non plus accès aux activités parascolaires (ce qui est dommage). Un membre du personnel précise que certains élèves du SAPDÉ sont inscrits aux activités parascolaires.
Un élève demande s’il est possible que les matchs enseignants/élèves reviennent plus fréquemment. M. Demers mentionne que les élèves peuvent aller voir directement la technicienne en loisirs.

9. Points des membres du personnel

   Rien à mentionner

10. Points des membres de la communauté;

    Le poste est vacant et la présidente mentionne que nous avions donné des contacts possibles lors du dernier CÉ. M. Demers devrait recontacter quelqu’un de Je Passe Partout ou de la Maison Jean-Lapointe.

11. Comité des parents des écoles de Montréal

    Le représentant est absent, mais le substitut mentionne que certaines présentations ont eu lieu sur le taux de réussite des élèves

12. Points de la direction
    a. Suivi budgétaire : M. Demers affiche le budget à l’écran
    b. Processus de plainte : avec le protecteur de l’élève, le premier contact pour les parents doit être la direction de l’école (la direction a 10 jours pour répondre, sinon la plainte va au Protecteur de l’élève).

    M. Demers constate que les élèves n’ont pas d’endroit où s’asseoir dans les espaces communs. Il mentionne aussi que la direction communique davantage avec les parents (notamment concernant la politique de retard). Un membre du personnel mentionne que les retards ont vraiment diminué.

13. Points des parents
    a. Cuisine : la nouvelle cuisine est terminée, mais il y a des enjeux de ventilation qui ne rencontrent pas les normes MAPAQ, donc elle ne peut pas utilisée et aucun budget pour effectuer les travaux. Cette cuisine devait être utilisée par les élèves à besoins particuliers. Et les évaluations et la pédagogie de ces élèves incluent l’utilisation de cette cuisine. De plus, l’école est un point de service TSA.
    Étant donné la non-utilisation de cette cuisine, le CÉ demande à la direction de faire des représentations afin d’avoir accès à ce plateau essentiel aux programmes tel que CAPS et FPT. Mélanie Charbonneau propose et Anita Rowan seconde.

b. Photos : un parent demande de peut-être changer de fournisseur pour les photos scolaires (car ex. environ 40 $ pour une version numérique alors que dans une autre école c'est 2 poses pour environ 18$). M. Demers va valider les procédures à suivre et/ou le contrat signé.

c. Site internet : le site internet de l'école devrait être maintenu à jour par quelqu'un à l'interne, mais ce n'est pas fait pour le moment. M. Demers va revalider qui devrait faire cette mise à jour.

14. Points du public;

Rien à mentionner, pas de public

15. Varia

Aucun point

16. Caroline Forcier propose la levée de la rencontre à 21h13 et Asma El Mabchour seconde

Signatures	
Anita Rowan (Présidence) :	Pascal Demers (Directeur, en remplacement de Martin Talbot) :