

Procès-verbal
Conseil d'établissement – École Édouard-Montpetit
3 décembre-24 / 19h00 / Mode hybride (présentiel et visioconférence)

Visioconférence : [Lien Teams](#)
En présentiel : École secondaire Édouard-Montpetit
6200, avenue Pierre-de-Coubertin
Montréal (Québec) H1N 1S4

Membres parents (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Charbonneau <input checked="" type="checkbox"/> Kiléka Coulibaly <input checked="" type="checkbox"/> Caroline Forcier <input checked="" type="checkbox"/> Ghalia Keloufi	<input checked="" type="checkbox"/> Houda Ben Aissa (se joint à 19h10) <input checked="" type="checkbox"/> Renée Gagnon <input checked="" type="checkbox"/> Helder Santos, Représentant comité de parents <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Milette <input type="checkbox"/> Ulrich Habay, Substitut
Membres du personnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Valérie Malo, Enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Yves Plourde, Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Jorge Ramirez-Henriquez, Personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Marie Dumoulin, Professionnelle <input type="checkbox"/> Vacant
Membre de la communauté	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Whittaker, Représentante de la communauté Organisme: Je Passe Partout	
Élèves	
<input checked="" type="checkbox"/> Maria Imene Bouchenine	<input checked="" type="checkbox"/> Aaiden Samson Landry (se joint à 19h28)

Points à l'ordre du jour
Notes, décisions et documents

1. Accueil et ouverture de la rencontre
 - i. La rencontre commence à 19h03.
2. Vérification du quorum
 - i. Le quorum est atteint.
3. Nomination : secrétaire de la rencontre
 - i. Mélanie Milette propose Caroline Forcier comme secrétaire de la rencontre et Mélanie Charbonneau seconde
4. Adoption de l'ordre du jour
 - i. Ajout point coût effets scolaires et date de rencontre du CÉ ajouter en point à la section Varia et ateliers du CREP en Varia
 - ii. Ghalia Keloufi propose et Kiléka Coulibaly seconde l'ordre du jour tel que modifié
5. Adoption du PV du 23 octobre 2024
 - i. Renée Gagnon propose et Yves Plourde seconde l'adoption du PV du 23 octobre 2024
6. Point de suivi
 - a. Attestation de formation des nouveaux membres
 - i. La présidente s'assure que tous les nouveaux membres ont fait la formation. Un sondage formel sera soumis à tous les membres du CÉ.
 - b. Formulaire de déclaration d'intérêts
 - i. La direction réitère à tous les membres de lui envoyer leur formulaire. Il va retourner le formulaire aux membres qui ne l'ont pas encore fourni.
 - c. Objets perdus
 - i. Les multi-services (adultes supervisés par le CLSC) vont collaborer avec l'équipe de l'enseignants pour la gestion des objets perdus.
 - d. Horaire allégé pour rencontre parents
 - i. La direction assume la responsabilité qu'il a oublié de faire approuver au CÉ l'horaire allégé pour la rencontre parents de novembre 2024. La direction en a fait mention au CÉ. Aucune autre modification à l'horaire pour les rencontres parents n'aura lieu pour l'année 2024-2025.
7. Travaux du conseil

- a. Retour sur AGA
 - i. Mme Milette mentionne qu'elle craint que les parents présents lors de l'AGA soient en majorité des parents d'élèves de secondaire 1, donc remets en doute la représentativité de toutes les clientèles lors de l'AGA. Il y avait une liste de présence à remplir lors de l'AGA de septembre 2024. La direction mentionne que les parents du SAPDÉ sont en plus grande quantité mais pas en majorité (accueil, transit, CPF, régulier) donc vise une clientèle un peu plus variée. La présidente demande si un sondage auprès des parents d'élèves serait pertinent. Un membre mentionne qu'il y a de moins en moins d'engagement parental en général (autant au primaire qu'au secondaire). Un membre du personnel remarque que les nouveaux parents qui s'impliquent sont souvent de secondaire 1. Un membre mentionne le problème de participation générale à l'AGA (mais l'alternative est de choisir une autre date que la rencontre de parents). Un membre demande de réfléchir sur le format ou le moment de l'AGA afin d'améliorer le taux de participation (plus dynamique peut-être). Un membre mentionne que les parents de secondaire 1 sont plus curieux de voir comment fonctionne l'école et demande d'ajouter une colonne sur le niveau de l'élève sur la liste de présence. Un membre demande de faire un autre chose (une formation ou autre) en même temps que l'AGA.
 - ii. La direction mentionne qu'il y a 4 rencontres parents par année, dont la dernière rencontre en avril est plus "ciblée" pour les élèves problématiques. L'équipe-école a fait preuve de créativité et de mobilisation à ce sujet.
 - iii. Mme Milette propose que les membres du CÉ y réfléchissent et le CÉ prendra la décision lors de l'établissement du calendrier 2025-2026.
- b. Uniforme scolaire vs [code de vie](#)
 - i. La présidente mentionne que le nouveau code de vie a créé de la grogne auprès des parents. Une certaine confusion sur le fait de porter l'uniforme ou non semble être généralisée à la suite de la publication du nouveau code de vie 2024-2025.
 - ii. La direction mentionne que le pantalon est plus problématique, mais les pantalons noirs ou gris sont en majorité. Le code vestimentaire est moins problématique que par le passé (l'assiduité est plus problématique).
 - iii. Un membre du personnel mentionne que le format et les couleurs du nouvel uniforme est adéquat, mais la publication du code de vie ne mentionne pas les caractéristiques requises si l'uniforme n'est pas acheté chez Raphaël U.
 - iv. Un élève mentionne qu'un professeur empêche les jeans, mais que ce n'est pas mentionné dans le code de vie. La direction mentionne qu'il n'y a pas de jeans chez Raphaël U. L'application auprès des professeurs n'est pas uniforme non plus.
 - v. Un membre demande ce qui a déclenché la question des jeans chez les élèves. C'est le code de vie qui a été mis à jour.
 - vi. Faudrait revoir le libellé du code de vie (entre autres, ajouter le fait que les jeans sont interdits).
- c. Présentation de la politique d'admission SAPDÉ
 - i. L'école doit signer les protocoles des 5 prochaines années avec tous les partenaires du SAPDÉ.
 - ii. Les critères et la documentation ont été envoyés aux membres du CÉ avec les documents de cette rencontre.
- d. Approbation du contenu en orientation scolaire et professionnelle COSP
 - i. Aucun changement majeur et a été revu par l'équipe-école.
 - ii. [Planification des COSP 2024-2025](#)
Yves Plourde propose l'adoption et Caroline Forcier seconde le contenu en orientation scolaire et professionnelles COSP
- e. Sorties éducatives
 - i. Une sortie secondaire 4 Arts-Études, 12 déc 2024, pas de coûts pas de transport (les élèves restent à l'école).
Helder Santos propose cette sortie et Jorge Ramirez-Henriquez seconde
- f. Liste des activités parascolaires
 - i. Reporté au prochain CÉ

- g. Départs hâtifs pour équipes sportives
- i. La direction demande l'approbation du CÉ pour les départs hâtifs pour équipes sportives (question d'assurance). Parfois, il manque d'arbitres donc les matchs doivent être plus tôt dans la journée (ex. match de soccer à 16h dans une autre école). Il s'agit de situations exceptionnelles et ponctuelles lorsque besoin.
Yves Plourde propose et Houda Ben Aissa seconde
- h. Blocage horaire examen
- i. Secondaire 4 et 5 : examen d'anglais le vendredi 20 décembre 2024 de 9h45 à 12h20 départ hâtif autorisé dès 11h et pas de cours en après-midi
Renée Gagnon propose et Ghalia Keloufi seconde
- i. Journées couleurs - Voici les journées proposées pour 2024-2025
- Lors des journées thématiques, vous avez le choix de participer à l'activité thématique ou de porter l'uniforme officiel de l'école. Notez que, lors de ces journées, les élèves devront porter des vêtements propres et convenables pour une maison d'éducation. Si un élève se présente avec une tenue thématique inappropriée, il ou elle devra retourner à la maison pour se changer.
- Pour les cours d'éducation physique, la tenue habituelle demeure obligatoire.
- Jeudi 31 octobre : Halloween, journée pour l'ensemble des élèves.
 - Vendredi 8 novembre : Journée culturelle pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 29 novembre : Journée *sportive* pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 13 décembre : Journée pyjama pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 20 décembre : Journée aux couleurs de Noël (rouge, vert ou blanc) Journée pour l'ensemble des élèves.
Cotisation de 2\$ ou un produit non périssable pour participer à l'activité de financement des paniers de Noël avec l'organisme le GEMO.
 - Vendredi 17 janvier : Journée *western* pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 31 janvier : Journée *Années 70/80/90* pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 14 février : Journée aux couleurs de la St-Valentin (rouge ou rose) journée sans uniforme pour l'ensemble des élèves.
Cotisation de 2\$ pour participer à l'activité de financement pour le voyage au Portugal.
 - Vendredi 28 février : Journée *chic* pour nos élèves finissants.
 - Vendredi 21 mars : journée sans uniforme pour l'ensemble des élèves.
Cotisation de 2\$ pour participer à l'activité de financement pour le voyage en (voir la destination à venir).
 - Mercredi 2 avril : Journée internationale en bleu (sensibilisation à l'autisme). Journée pour l'ensemble des élèves.
 - Mardi 22 avril : Journée de la terre en vert. Journée pour l'ensemble des élèves.
 - Vendredi 2 mai : Journée sans uniforme pour l'ensemble des élèves.

Cotisation de 2\$ pour participer à l'activité de financement du bal des élèves finissants.

- Vendredi 16 mai : Journée LGBT+ en mauve. Journée pour l'ensemble des élèves.

- Jeudi 5 juin : Journée sans uniforme pour l'ensemble des élèves.

Cotisation de 2\$ pour participer à l'activité de financement du bal des élèves finissants.

- 30 septembre 2025 : journée Nationale de la vérité et de la réconciliation en orange. Journée pour l'ensemble des élèves.

Un membre demande s'il s'agit d'une pratique récurrente d'année en année. Oui, le CÉ avait demandé de mettre la cotisation de 2\$ sur base volontaire.

Helder Santos propose que le code vestimentaire peut être non respecté lors des journées de la liste ci-haut et Yves Plourde seconde

j. Journées thématiques

- i. Il s'agit du même point que le point i. précédent.

8. Points des élèves

- i. Les élèves demandent d'avoir de petites poubelles dans les classes (surtout étant donné les mouchoirs qui traînent avec la saison des rhumes qui arrive).
- ii. La direction dit que c'est un choix institutionnel d'avoir des stations de tri des déchets et donc qu'il n'y aura pas de poubelles dans les classes.
- iii. Un élève mentionne certaines problématiques (déchets hygiéniques à jeter dans le corridor...),
- iv. Un membre du personnel dit que c'est possible d'avoir des contenants/bacs dans les classes, mais les concierges ne sont plus responsables de ramasser les poubelles, donc la classe doit le faire.
- v. Un membre du personnel fait part que la plupart des déchets sont bien triés et que l'école est dans la bonne direction (il faut gérer le changement, période d'adaptation).

9. Points des membres du personnel

- i. Rien à mentionner

10. Points des membres de la communauté

a. Je Passe Partout

- i. AGA a eu lieu jeudi dernier le 28 novembre
- ii. En 2023-24, 13 différents points de services (8 écoles primaire, 4 écoles secondaire et dans leurs locaux)
- iii. 758 élèves soutien scolaire et 73 élèves en soutien à domicile

11. Comité des parents des écoles de Montréal

- i. 26 novembre dernier les points suivants ont été abordés :
- ii. Suivi de l'école Bedford, tout le personnel a été remplacé
- iii. Mise à jour des sites web des écoles : un comité de travail a été mis en place
- iv. Présentation sur le PTRDI et les budgets

12. Points de la direction

a. Suivi budgétaire

- i. La direction nous présente le budget sommaire de 2024-2025

- b. Compte rendu des actions de la coordination du SAPDÉ
 - i. La politique SAPDÉ est en travail auprès du coordonnateur du programme (il s'agit d'un nouveau poste)

13. Points des parents;

- a. Sondage de satisfaction expérience SAPDÉ
 - Des parents d'élèves de SAPDÉ ont demandé qu'un sondage soit envoyé aux parents de ce programme.
 - La direction dit qu'il s'agit d'un aspect de gestion via le coordonnateur du programme (et celui-ci fera un sondage auprès des parents) et non un sujet pour le CÉ
 - Un membre du personnel mentionne que les parents d'élèves qui ont été refusé au programme SAPDÉ pourraient aussi être sondés.
- b. Un membre souligne le bon travail du projet TSA « Le Marché de Noël ». Le projet sera renouvelé l'an prochain.

14. Points du public;

- i. Rien à mentionner; pas de public.

15. Varia

- a. Frais d'effets scolaires
 - Un membre se demande si c'est normal que l'état de compte soit envoyé aux parents si tard après le début de l'année scolaire.
 - La direction mentionne que la situation est exceptionnelle.
- b. Publication dates de rencontre CÉ
 - Un membre demande si les dates de rencontre du CÉ peuvent être publiées sur le site web de l'école.
 - La direction dit que l'ordre du jour est affiché sur le site web et qu'ensuite une fois le PV adopté, l'ordre du jour est remplacé par le PV.
- c. Ateliers CREP
 - Pas de disponibilité pour certains ateliers demandés pour 2024-25
 - Les premiers ateliers seront en mi-janvier début-février 2025 et porteront sur les mêmes thématiques que l'an dernier

16. Levée de la rencontre.

Mélanie Milette propose la levée de la rencontre à 21h13 et Jorge Ramirez-Henriquez la seconde

Signatures

(Présidence) :

Martin (Directeur) :